

	<p style="text-align: center;">T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ</p>		Doküman No	GD.FORM.
			İlk Yayın Tarihi	25.04.2016
			Revizyon Tarihi	16.10.2019
			Revizyon No	5
İdari Birim				
1	Adı – Soyadı	Fatma Begüm TOKUL		
	Unvanı	Fakülte Sekreteri		
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.		
	Görev Devri	Şef Fatma ARSLAN		
	Yedek Görevi			
2	Adı – Soyadı	Fatma ARSLAN		
	Unvanı	Şef		
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.		
	Görev Devri	Meryem PEHLİVAN		
	Yedek Görevi	Sekreteryaya Evrak Kayıt		
3	Adı – Soyadı	Ali YILDIZ		
	Unvanı	Tekniker		
	Görev - Yetki ve Sorumlulukları	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.		
	Görev Devri	Ahmet ÖZER		
	Yedek Görevi	-Öğrenci İşleri Birim Görevlisi		
4	Adı – Soyadı	Ahmet ÖZER		
	Unvanı	Hemşire		
	Görev- Yetki ve Sorumlulukları	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.		
	Görev Devri	Ali YILDIZ		
	Yedek Görevi	-Taşınır Kayıt Kontrol Görevlisi -Muhasebe Birim Görevlisi -Satın Alma Görevlisi		
5	Adı – Soyadı	Meryem PEHLİVAN		
	Unvanı	Bilgisayar İşletmeni		
	Görev- Yetki ve Sorumlulukları	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.		
	Görev Devri	Fatma ARSLAN		
	Yedek Görevi	Yazı İşleri		