

	T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ İLÂHİYAT FAKÜLTESİ	Doküman No	GT.FORM
		İlk Yayın Tarihi	25.04.2016
		Revizyon Tarihi	21.11.2016
		Revizyon No	3
BİRİMİ	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı		
ALT BİRİM			
GÖREV ADI	Dekan Yardımcısı		
GÖREV AMACI	Mevzuatında belirlenen iş ve işlemleri etkinlik, ekonomik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütmek.		
İLGİLİ MEVZUAT	- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu -2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu		
GÖREVLER	-Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek, -Fakültenin eğitim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için üst düzeyde koordinasyonu sağlamak, -Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici(leri) tarafından verilen diğer işleri yapmak, -İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır,		
SORUMLULUKLAR	-Dekanın vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak. - Görevlerini yerine getirmesinden Dekana ve üst yöneticiye karşı sorumludur.		
Bu dokumanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. ... /... /2016			
Ad-Soyad: İmza			

Kontrol Ortamı Standartları

KOS 2: Misyon, organizasyon yapısı ve görevler.

KOS 2.2: Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalı.