

	T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ GÖREV TANIMI	Doküman No	03
		İlk Yayın Tarihi	25.04.2016
		Revizyon Tarihi	21.11.2016
		Revizyon No	3
BİRİMİ	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı		
ALT BİRİM	-		
GÖREV ADI	Dekan		
GÖREV AMACI	Mevzuatında belirlenen iş ve işlemleri etkinlik, ekonomik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütmek. Personel ve faaliyetleri sevk ve idare etmek, kontrol ve gözetimini sağlamak.		
İLGİLİ MEVZUAT	- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu - 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu		
GÖREVLER	<p>Görevleri:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.3. Fakültenin ödenek ve kadro gereksinimlerini gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.4. Fakültenin birimleri arasında koordinasyonu sağlamak ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, sicil ile ilgili hizmetleri yürütmek.5. Kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçmek.6. Dekan yardımcılarının görev alanlarını saptamak, kendilerine devredilecek yetkileri belirlemek, yönetim ilkeleri hakkında görüş birliği sağlamak.7. Fakültenin amaçlarına uygun görevleri yerine getirmek üzere kurulan bölümler ile anabilim dallarının başkanlarını atamak ve Rektörlüğe bildirmek.8. Fakülte içindeki birimler ve kişiler ile Fakülte ve dış kurumlar arasında iletişim ağını kurmak, ilişkileri geliştirmek, gizli yazılarla ilgili işlemleri yaptırmak.9. Akademik bir organ olan Fakülte Kurulunu ilgili yasa ve yönetmeliğin hükümleri çerçevesinde oluşturmak; Kurul toplantılarında başkanlık yapmak, Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın çalışmaları ve bu çalışmalarla ilgili esaslar; plan, program ve akademik takvim ile ilgili kararlar verilmesini sağlamak ve verilen kararları uygulamak.10. Yönetmelik bir organ olan Fakülte Yönetim Kurulunu ilgili yasa ve yönetmeliğin hükümleri çerçevesinde oluşturmak; Kurul toplantılarına başkanlık yapmak, Fakültenin yönetimi ile ilgili konularda kararlar verilmesini sağlamak ve verilen kararları uygulamak.11. Fakültede akademik personel olarak ve yönetimde görev alacak personel için kadro sağlamak, personelin atanmasına ilişkin işlemleri yapmak.12. Fakültede akademik ve yönetim personelinin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri almak.13. Fakültede çağdaş eğitim ve öğretim etkinlikleri için gerekli ortamı hazırlamak ve gereksinimleri karşılamak.14. Fakültenin geleceğe yönelik politikalarının ve planlarının oluşturulması için gerekli çalışma ve araştırmaları yaptırmak.15. Üniversite Yönetim Kurulunda ve Üniversite Senatosunda Fakülte ile ilgili		

	<p>konularda gerekli bilgileri sunmak, kararlara esas olabilecek seçenekler üretmek, Fakülte çıkarlarını kollamak.</p> <p>16. Rektörlükçe kurulacak komisyonlarda görev almak, gerekli çalışmaları yapmak.</p> <p>17. Fakültede yerine getirilmesi gereken özel görevler için komisyonlar kurulmasını ve çalıştırılmasını sağlamak.</p> <p>18. Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde; eğitim sorunları ile ilgili inceleme ve araştırmaların yapılmasını, panel, sempozyum, konferans vb. bilimsel toplantıların düzenlenmesini; akademik personelin yurt içi ve yurt dışı toplantılara katılmasını sağlamak.</p> <p>19. Fakültede personel hizmetleri, öğrenci işleri, eğitim ve öğretim ile ilgili hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak.</p> <p>20. Fakülte işletmesi alanında; Fakülte bina ve tesislerinin bakımı-onarımı, kullanıma hazır halde bulundurulması, temizlik ve güvenlik sağlanması; yazı, hesap ve ayniyat işlerinin geliştirilmesini sağlamak.</p> <p>21. Fakülte kültürünü yaşatmak ve geliştirmek, Fakülte sağlığı ve iklimini oluşturmak, etken faktörleri saptayarak ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak.</p> <p>22. Her öğretim yılı sonunda bölüm başkanlarından eğitim-öğretim, araştırma etkinlikleri ile ilgili raporlar almak ve kendi görüşünü de ekleyerek istenildiğinde Rektörlüğe sunmak.</p>
--	--

SORUMLULUKLA R	<p>Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını da ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın etkinliklerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün etkinliklerin gözetim ve denetiminin yapılmasını da, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.</p>
---------------------------	--

<p>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./.../2016</p> <p>Ad-Soyad: İmza</p>
