

	<p style="text-align: center;"><b>T.C.</b> <b>AMASYA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>İLAHİYAT FAKÜLTESİ</b> <b>GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ</b></p>		<b>Doküman No</b>	<b>GD.FORM.</b>
			<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>25.04.2016</b>
			<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>21.11.2016</b>
			<b>Revizyon No</b>	<b>3</b>
<b>.....(Birim/Servis)</b>				
<b>1</b>	<b>Adı – Soyadı</b>	Şüheda SÜMER		
	<b>Unvanı</b>	Enstitü Sekreteri		
	<b>Görev - Yetki ve Sorumlulukları</b>	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.		
	<b>Görev Devri</b>	Ali YILDIZ- Fatma ARSLAN		
	<b>Yedek Görevi</b>			
<b>2</b>	<b>Adı – Soyadı</b>	Fatma ARSLAN		
	<b>Unvanı</b>	Memur		
	<b>Görev - Yetki ve Sorumlulukları</b>	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.		
	<b>Görev Devri</b>	Şüheda SÜMER -Ali YILDIZ		
	<b>Yedek Görevi</b>	-Taşınır Kayıt Kontrol Görevlisi -Muhasebe Birim Görevlisi -Satın Alma Görevlisi		
<b>3</b>	<b>Adı – Soyadı</b>	Ali YILDIZ		
	<b>Unvanı</b>	Ambar Memuru		
	<b>Görev - Yetki ve Sorumlulukları</b>	Görev tanımında belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak ve sorumlulukları taşımak.		
	<b>Görev Devri</b>	Fatma ARSLAN-Şüheda SÜMER		
	<b>Yedek Görevi</b>	-Öğrenci İşleri Birim Görevlisi		