

## HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	DOSYA KODU	HİZMETİN ADI/TANIMI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER - İŞ SÜRECİ	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİ					HİZMETİN ON-LİNE SUNULUP /SUNULMADIĞI	
						İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	24858261	302.01	Öğrenci Kayıtları	-Diploma -Nüfus Cüzdanı Sureti -OSYM Çıktısı -Harç Dekontu (II. Öğretim) -Fotoğraf	Öğrenciler	Dekanlık (Öğrenci İşleri)	-	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	5 dk	1	Evet
2	24858261	302.02	Ders Kayıtları	-	Öğrenciler	Akademik Danışman	-	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 hafta	2	Evet
3	24858261	302.01	Mazeretli Ders Kayıtları için Başvuru ve Kayıt İşlemleri	- Dilekçe - Mazeret Belgesi - Harç Makbuzu	Öğrenciler	Dekanlık (Öğrenci İşleri)	-	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı / Bölüm Başkanlığı	-	1 hafta	-	Hayır
4	24858261	050.01	Fakülte Kurulu Kararları	- Resmi Yazı - Dilekçe - Davet Yazısı - ...	Öğrenciler Akademik İdari Personel	Dekanlık	-Raportör -Kurul Üyeleri	Rektörlük Makamı	-	2 gün	-	Hayır
5	24858261	050.02	Yönetim Kurulu Kararları	- Resmi Yazı - Dilekçe - Davet Yazısı - ...	Öğrenciler Akademik İdari Personel	Dekanlık	-Raportör -Kurul Üyeleri	Rektörlük Makamı	-	2 gün	-	Hayır
6	24858261	302.04.03	Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri	-Dilekçe -Transkript -Ders İçeriği -Muafiyet Komisyonu Kararı -Yönetim Kurulu Kararı	Öğrenciler	Dekanlık (Öğrenci İşleri)	-Memur -Fakülte Sek. -Dekan	-	-	2 hafta	-	Hayır

7	24858261	302.02	Ders Atamaları	-	Öğrenciler Akademik Personel	-	-	Bölüm Başkanlığı	-	5 gün	2	Evet
8	24858261	302.02	Kayıt Dondurma	-Mazeret Dilekçesi ve Ekleri -Yönetim Kurulu Kararı	Öğrenciler	Dekanlık (Öğrenci İşleri)		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı / Bölüm Başkanlığı	-	10 gün	-	Hayır
9	24858261	302.02	Kayıt Silme	-Form - Yönetim Kurulu Kararı	Öğrenciler	Dekanlık (Öğrenci İşleri)	-Memur -Fakülte Sek. -Dekan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı / Bölüm Başkanlığı		3 gün	-	Hayır
10	24858261	304	Burs ve Kredi İşlemleri	- Başvuru Formu - Komisyon Kararı	Öğrenciler	Dekanlık (Öğrenci İşleri)	-Memur -Fakülte Sek. -Dekan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü	10 gün	1	Hayır
11	24858261	306	Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma	-Başvuru Formu -Komisyon Kararı	Öğrenciler	Dekanlık	-Memur -Fakülte Sek. -Dekan	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	10 gün	1	Hayır
12	24858261	106.04	Mazeret Sınav İşlemleri	- Dilekçe - Mazeret Belgesi - Yönetim Kurulu Kararı	Öğrenciler	Dekanlık (Öğrenci İşleri)	-Memur -Fakülte Sek. -Dekan	Bölüm Başkanlığı / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 hafta	-	Hayır
13	24858261	106.99	Öğrenci Sınav Notu İtirazları	- Dilekçe - Yönetim Kurulu Kararı	Öğrenciler	Dekanlık (Öğrenci İşleri)	-Memur -Fakülte Sek. -Dekan	Bölüm Başkanlığı / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 hafta	-	Hayır
14	24858261	302.12	Öğrenci Disiplin İşlemleri	- (Varsa) Üst Yazı - (Varsa) Tutanak - Kurul Kararı	-	Dekanlık	-Memur -Fakülte Sek. -Dekan	Bölüm Başkanlığı / Soruşturmacı / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	Hayır

15	24858261	302.13	Danışmanlık Hizmetleri	- Bölüm Başkanlığı Teklifi - Fakülte Yönetim Kurulu	Öğrenciler Akademik Personel	Dekanlık (Öğrenci İşleri)	-Memur -Fakülte Sek. -Dekan	Bölüm Başkanlığı / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Sürekli	-	Hayır
16	24858261	302.10	Öğrenci İşleri Belge İşlemleri (Öğrenci Belgesi, Transkript, )	-	Öğrenciler	Dekanlık (Öğrenci İşleri)	-Memur -Fakülte Sek. -Dekan	-	-	5 dk.	-	Hayır
17	24858261	302.04	Öğrenci Başarı Oranları (%10)	-	Öğrenciler	Dekanlık (Öğrenci İşleri)	-Memur -Fakülte Sek. -Dekan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	YÖK	1 hafta	2	Hayır
18	24858261	302	İstatistiksel Öğrenci Bilgileri (Yaş, Cinsiyet, ...)	-	-	Dekanlık (Öğrenci İşleri)	-Memur -Fakülte Sek. -Dekan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	ÖSYM	10 gün	1	Hayır
19	24858261	302.04	Sınav Sonuçlarının Arşivlenmesi	-	Öğrenciler	Öğrenci İşleri Bürosu	-Memur -Fakülte Sek. -Dekan	-	-	10 gün	6	Hayır
20	24858261	302.15	Mezuniyet İşlemleri	-İlişik Kesme Belgesi -Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Öğrenciler	Öğrenci İşleri Bürosu	-Memur -Fakülte Sek. -Dekan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 hafta	-	Hayır
21	24858261	302.01	Yatay Geçiş İşlemleri	-Dilekçe ekinde -Üniversitemiz Senatosunca belirlenen belgeler (ÖSYM sonuç belgesi Transkript, Eğt-Öğrt.Planı vs.)	Öğrenciler	Dekanlık	-Memur -Fakülte Sek. -Dekan	Yatay Geçiş Komisyonu / Bölüm Başkanlıkları / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1	Hayır
22	24858261	308.01	Öğrenci Bölüm ve Fakülte Temsilciği Seçimleri	“Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği” ile “Amasya Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi” çerçevesinde İstenen Belgeler	Öğrenciler	Dekanlık (Öğrenci İşleri)	-Memur -Fakülte Sek. -Dekan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	Hayır

23	24858261	903	Personel Göreve Başlama İşlemleri	-Bilgi Formu -Mal Bildirim Beyanı -Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi	Akademik İdari Personel	Dekanlık	-Memur -Fakülte Sek. -Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	3 gün	-	Hayır
24	24858261	903	Kadro işlemleri	-Mevzuatta Belirtilen Belgeler	Öğretim Elemanları	Dekanlık (Evrak Kayıt- Yazı İşleri)	-Memur -Fak.Sek. -Dekan	Bölüm Başkanlığı / Personel Dairesi Başkanlığı	-	3 gün	-	Hayır
25	24858261	903	Personel Nakil İşlemleri	-Mevzuatta Belirtilen Belgeler	Akademik İdari Personel	Dekanlık (Evrak Kayıt- Yazı İşleri)	-Memur -Fak.Sek. -Dekan	Bölüm Başkanlığı / Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Hayır
26	24858261	903.07	Personel Yurtiçi / Yurtdışı Görevlendirme İşlemleri	-Davet Mektubu -Bölüm Başkanlığı Yazısı -Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Akademik İdari Personel	Dekanlık (Evrak Kayıt- Yazı İşleri)	-Memur -Fak.Sek. -Dekan	Bölüm Başkanlığı / Personel Daire Başkanlığı	-	1-15 gün	-	Hayır
27	24858261	903	Akademik Personel Görev Süresi Uzatma İşlemleri	-Bölüm Başkanlığı Yazısı	Öğretim Elemanları	Evrak Kayıt- Yazı İşleri Bürosu	-Memur -Fak.Sek. -Dekan Yrd.	Bölüm Başkanlığı / Personel Daire Başkanlığı	-	1 hafta	-	Hayır
28	24858261	903.05	İzin İşlemleri (Yıllık-Akademik-Sihhi-Mazeret...)	-Dilekçe -Davet Yazısı -Rapor	Akademik İdari Personel	Evrak Kayıt- Yazı İşleri Bürosu	-Memur -Fakülte Sekreteri -Bölüm Başkanı -Dekan	Bölüm Başkanlığı	-	1 gün	-	Hayır
29	24858261	903.05	Personel Askerlik İşlemleri	657 Sayılı Kanun gereği Bölüm Başkanlığından gelen yazı ekinde dilekçe ve ekleri	Akademik İdari Personel	Evrak Kayıt- Yazı İşleri Bürosu	-Memur -Fak.Sek. -Dekan	Bölüm Başkanlıkları / Personel Dairesi Başkanlığı	-	1 gün	-	Hayır
30	24858261	903.08	Personel Disiplin İşleri	Dilekçe ve ekleri veya Üst Yazı	Disiplin Komisyonu	Evrak Kayıt- Yazı İşleri Bürosu	-Memur -Fak.Sek. -Dekan	Bölüm Başkanlığı / Disiplin Komisyonu / Personel Daire Başkanlığı/ Hukuk Müşavirliği	-	2 ay	-	Hayır

31	24858261	903.06	Emeklilik İşlemleri	- Dilekçe ve ekleri - 5434 Emekli Sandığı Kanununda belirtilen ekler	Akademik İdari Personel	Dekanlık (Yazı İşleri)	-Memur -Fak.Sek. -Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	2 gün	-	Hayır
32	24858261	915	Sendikal Faaliyetler	Sendikalar Kanunu	Akademik İdari Personel	Dekanlık	-Memur -Fak.Sek. -Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	Hayır
33	24858261	840	Personel Maaşları	- (Varsa) derece, kademe terfi onayı	Akademik İdari Personel	Muhasebe Bürosu	-Mutemet -Fakülte Sekreteri -Dekan	Strateji Daire Başkanlığı/ Personel Daire	-	Her ay	12	Evet
34	24858261	840	Ek Ders Ödemeleri	-Ek Ders Beyanı	Öğretim Elemanları	Muhasebe Bürosu	-Mutemet -Fakülte Sek. -Dekan	Strateji Daire Başkanlığı	-	1 hafta	8	Evet
35	24858261	840	Mesai Ödemeleri	-	Akademik İdari Personel	Muhasebe Bürosu	-Mutemet -Fakülte Sek. -Dekan	Strateji Daire Başkanlığı	-	Eğitim öğretimin devam ettiği aylarda	8	Hayır
36	24858261	840	Yabancı Uyruklu Şözleşmeli Personel Maaş İşlemleri	-	Akademik Personel	Muhasebe Bürosu	-Mutemet -Fakülte Sek. -Dekan	Bölüm Başkanlığı / Strateji Daire Başkanlığı	-	Her ay	12	Hayır
37	24858261	840	Yarıyıl Sonu Sınav Ücreti Ödemeleri	-Sınav Bilgilerini İçerir Çizelge	Öğretim Elemanları	Muhasebe Bürosu	-Mutemet -Fakülte Sekreteri -Dekan	Bölüm Başkanlığı/ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	Yılda 2 kez	2	Evet
38	24858261	840	Diğer Kamu Kurumlarında çalışmakta olup Fakültemizde görevlendirilen personele yapılan ödemeler	-Görevlendirme Yazısı - Ek Ders Beyanı	Görevlendirilen İdareciler ve öğretmenler	Muhasebe	-Mutemet -Fakülte Sekreteri -Dekan	Bölüm Başkanlığı / Strateji Daire Başkanlığı	-	-	8	Hayır

39	24858261	840	Personel Yolluk Ödemeleri	- Yolluk Beyanı - Yönetim Kurulu Kararı - Rektörlük Onayı	Akademik İdari Personel	Muhasebe Bürosu	-Mutemet -Fakülte Sekreteri -Dekan	Bölüm Başkanlığı / Strateji Daire Başkanlığı	-	Sürekli	-	Hayır
40	24858261	841	Bütçe Hazırlık Çalışmaları	-	-	Dekanlık	-Mutemet -Fakülte Sekreteri -Dekan	Strateji Daire Başkanlığı	-	15 gün	1	Hayır
41	24858261	934	Mal veya hizmet alımları (4734/22-d)	-Malzeme Talep Yazısı	Öğrenci ve Personel	Muhasebe Bürosu	- Mutemet -Fakülte Sekreteri -Dekan	Strateji Daire Başkanlığı	Firmalar	15 gün	-	Evet
42	24858261	934	Piyasa Fiyat Araştırma İşlemleri	-Piyasa Fiyat Teklifleri	-	Muhasebe Bürosu	- Mutemet -Fakülte Sekreteri -Dekan	Strateji Daire Başkanlığı	Firmalar	3 gün	-	
43	24858261	934	Muayene ve Kabul İşlemleri	-Fatura veya İrsaliye	Satıcı Firmalar Gerçek ve Tüzel kişiler	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Satın Alma Kom. Başk. ve Üyeleri	Strateji Daire Başkanlığı	-	1 gün	-	Hayır
44	24858261	809	Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri (Satın alma, Bağış, Devralma, Devretme)	-Fatura veya Fatura yerine geçecek belgeler -(Varsa) Protokol	-	Dekanlık	-Memur -Fakülte Sekreteri -Dekan	-	Gerçek ve Tüzel Kişiler	1 gün	-	Hayır
45	24858261	809	Taşınır Tüketim İşlemleri	İstek Belgesi	İdari bürolar, Akademik ve idari personel	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-Memur -Fakülte Sekreteri -Dekan	Akademik-İdari Personel/ -Bölüm Başkanlıkları	-	1 gün	-	Hayır
46	24858261	809	Taşınır Zimmet İşlemleri	-	Akademik ve İdari Personel	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-Memur -Fakülte Sekreteri	-	-	1 gün	-	Hayır
47	24858261	809	Demirbaş Barkot İşlemleri	-	Personel	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-Memur -Fakülte Sekreteri	-	-	15 gün	-	Hayır
48	24858261	809	3 Aylık Tüketim Raporlar	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-Memur -Fakülte Sekreteri -Dekan	-	-	1 gün	4	Hayır

49	24858261	809	Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı	-	Rektörlük Saymanlık Birimi	Taşınır Kayıt Bürosu	-Memur -Fakülte Sekreteri -Dekan	Rektörlük Saymanlık Birimi	Sayıştay Başkanlığı	-	1	Hayır
50	24858261	809	Taşınır Kayıttan Düşme İşlemleri	Teknik Personel Raporu	-	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-Memur -Fakülte Sekreteri -Dekan	Rektörlük Makamı	-	1-15 gün	-	Hayır
51	24858261	040	Faaliyet Raporları	-	-	Dekanlık (Yazı İşleri)	-Memur -Şef -Fak.Sek.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	10 gün	2	Hayır
53	24858261	612	İç Kontrol Standartları Uyum Çalışmaları	-	-			Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	Hayır
54	24858261	612	Bilgi Edinme	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Hakkında Üniversitemiz Bilgi Edinme Birimine yapılan müracaatların Fakültemize yönlendirilmesi üzerine	Öğrenciler Personel Gerçek ve Tüzel Kişiler	Evrak Kayıt- Yazı İşleri Bürosu	-Memur -Fak.Sek. -Dekan	Rektörlük	-	1 hafta	1-3 gün	Hayır



















