

# **ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI KLAVUZU**

## **ETKİNLİKLER**

Öğretmen adayı ilk hafta uygulama için gideceği okulu öğrenir, okulun yeri ve ulaşımı konusunda bilgi alır. Uygulama okuluna giden öğretmen adayı uygulama öğretmeni rehberliğinde eğitim-öğretim etkinlikleri, uygulama okulu koordinatörü rehberliğinde ise idari işleri kapsayan etkinlikler gerçekleştirir.

### **1.Uygulama Öğretmeni Rehberliğinde Gerçekleştirilecek Eğitim-Öğretim Etkinlikleri**

#### **1.1. Hazırlanan Plan ve Planda Yer Alan Etkinliklerin Uygulanması**

Öğretmenlik Uygulaması sürecinde öğretmen adayı, her hafta plana bağlı olarak uygulama öğretmeni rehberliğinde ders işleme gerekmektedir.

### **2. Uygulama Okulu Koordinatörlüğü İle Gerçekleştirecekler Etkinlikler**

Öğretmenlik Uygulaması sürecinde öğretmen adayı, her hafta uygulama okulu koordinatörü rehberliğinde idari işler hakkında bilgi alır.

#### **2.1. Okulun Ziyaret Edilmesi,Tanışma , Planlama**

Bu hafta öğretmen adayı okul yönetimi (okul müdürü, müdür yardımcıları) ile tanışır.

#### **2.2. Okulda Uyulması Gereken Kurallar**

Okul yönetimi okulun;

- Başlama ve bitiş saatleri,
- Özellikleri (tarihçesi, fiziki özellikleri, öğrenci-öğretmen sayıları, kurumun sorunları, kurumun başarısı, yangın çıkışı),
- Bulunduğu yöre özellikleri (ekonomik, kültürel, sosyal vb) hakkında öğretmen adayına bilgi verir.

Bu hafta uygulama okul koordinatörü öğretmen adayının;

- Kıyafetinde,
- İletişiminde,
  - Öğrencilerle ilişkilerinde,
  - Öğretmenlerle ilişkilerinde,
  - Yönetimle ilişkilerinde,
  - Diğer görevliler ile ilişkilerinde

dikkat etmesi gereken hususlarda öğretmen adayına bilgi verir.

Aday Öğretmenlik Süreci hakkında bilgilendirme

### **2.3. Olumlu Okul Kültürü ve İklimi Oluşturma**

Bu hafta uygulama okul koordinatörü yasal gereklilikler ve kendi deneyimleri doğrultusunda öğretmen adayına;

- Okul kültürü,
- Okul iklimi,
- Olumlu okul kültürü ve iklimi oluşturmada dikkat edilmesi gerekenler,
- Mesleki etik

hakkında bilgi verir.

### **2.4. Okulun örgüt yapısı ve görevleri, MEB Çalışma ve İdari Çalışma Takvimi**

Bu hafta uygulama okul koordinatörü yasal gereklilikler ve kendi deneyimleri doğrultusunda öğretmen adayına;

- Okulun Örgüt Yapısı ve Görevleri,
  - Haftalık Ders Programlarının Hazırlanması
  - Dersliklerin Dağılımı ve Donanımı
  - Nöbet Çizelgeleri
  - İdari Görev Dağılımının Yapılması
- Öğretmenlikte Kariyer Sistemi,
- Okulda Bulunan Bölüm ve Birimlerden Yararlanma,
- MEB Çalışma Takvimi,
- İdari Çalışma Takvimi

hakkında bilgi vererek; hazırlanmış idari çalışma örneği öğretmen adaylarına dağıtılır.

## **2.5. Özlük Hakları**

Bu hafta uygulama okul koordinatörü yasal gereklilikler ve kendi deneyimleri doğrultusunda öğretmen adayına;

- Mevzuat Bilgisinin Önemi,
- Devlet Memurlarının Hakları,

hakkında bilgi verir.

## **2.6. Görev ve Sorumluluklar**

Bu hafta uygulama okulu koordinatörü yasal gereklilikler ve kendi deneyimleri doğrultusunda öğretmen adayına;

- Bayrak Töreni,
- Nöbet Tutma,
- Ders Defteri Yazma,
- Yoklama Yapma
- Web Sitesi Güncelleme
- Bayram ve Törenlerde Görev Alma

konularında bilgi verir.

## **2.7. Önemli Toplantılar**

Bu hafta uygulama okulu koordinatörü yasal gereklilikler ve kendi deneyimleri doğrultusunda öğretmen adayına;

- Öğretmenler Kurulu,
- Zümre/ Şube Öğretmenler Kurulu,
- Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu,
- Öğrenci Kurulu,
- Veli Toplantısı,
- YİBO'larda Öğretmenin Görev Alacağı Kurullar ve Komisyonlar
- FATİH ve EBA

hakkında bilgi verir.

## **2.8. Okullarda Yürütülen Rehberlik Çalışmaları**

Bu hafta uygulama okulu koordinatörü yasal gereklilikler ve kendi deneyimleri doğrultusunda öğretmen adayına;

- Okul PDR Hizmetleri Programı

- Yararlanılan Okul Dışı Öğrenme Ortamları

hakkında bilgi vererek hazırlanmış çerçeve program örneği öğretmen adaylarına dağıtılır.

## **2.9. Sosyal Kulüp Faaliyetleri**

Bu hafta uygulama okulu koordinatörü yasal gereklilikler ve kendi deneyimleri doğrultusunda öğretmen adayına;

- Okul Sosyal Kulüpler Faaliyet Programı
- Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS)

hakkında bilgi vererek hazırlanmış çerçeve program örneği öğretmen adaylarına dağıtılır.

## **2.10. Okul-Aile İşbirliği**

Bu hafta uygulama okulu koordinatörü yasal gereklilikler ve kendi deneyimleri doğrultusunda öğretmen adayına;

- Okul Aile İşbirliği
  - Okul Aile İşbirliği İçin Yapılabilecekler
  - Okul Aile Birliği Yönetmeliği
  - Kantin, Yemek, Servis, Güvenlik Hizmetleri

hakkında bilgi verilir.

## **2.11. E-Okul Sistemi**

## **2.12. Etkinliklerin Değerlendirilmesi**

Bu hafta uygulama okulu koordinatörü öğretmen adayları ile dönem boyunca gerçekleştirdikleri etkinlikler hakkında genel bir değerlendirme yapar.

# **3.DEĞERLENDİRME VE FORMLARIN KULLANILMASI**

Fakültenin belirlediği esaslara göre, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni öğretmen adayının başarısını ortaklaşa değerlendirir. Gözlem yapan uygulama öğretmeni ya da uygulama öğretim elemanı doldurduğu gözlem formunu öğretmen adayına dersin bitiminde gösterir, öğretmen adayının güçlü ve zayıf yönlerini belirleyen, sözlü ya da yazılı yapıcı dönütler verir. Bu sayede öğretmen adayı gelecekteki çalışmalarını bu formda belirtilen görüşlerden yararlanarak zayıf yönlerini öğretmenlik uygulaması bitmeden önce düzeltebilir ve öğretmenliğe daha nitelikli olarak başlama olanağı bulabilir. Öğretmenlik uygulaması sırasında öğretmen adayının düzenlediği dosya adayın öğretmenlik uygulaması

dersinde gösterdiği gelişmelerin ve yaptığı etkinliklerin değerlendirilmesinde en önemli ölçüttür (<http://www.yok.gov.tr/content/view/505/>).

### **1. Öğretmen Adayı Akran Değerlendirme Formu**

Bu form öğretmen adayının akranları tarafından, öğretmen adayının Öğretmenlik Uygulaması derslerinde geliştirdiği öğretmenlik mesleğine yönelik becerilerinde eriştiği düzeyi belirlemek amacıyla kullanılmaktadır.

Form “*Derse Hazırlama ve Dersi İlişkilendirme*”, “*Öğretim Süreci*”, “*Sınıf Yönetimi*”, “*Geri Bildirim*” ve “*İletişim Kurma ve Değerlendirme*” alt boyutlarından oluşmaktadır. Formda 5’li dereceleme kullanılmıştır. Bu dereceleme “Çok İyi (5), İyi (4), Az (3), Çok Az (2) ve Yok (1)” şeklinde oluşturulmuştur.

### **2. Uygulama Öğretim Elemanı için Öğretmen Adayı Gözlem Formu**

Bu form uygulama öğretim elemanları tarafından, öğretmen adayının Öğretmenlik Uygulaması derslerinde geliştirdiği öğretmenlik mesleğine yönelik becerilerinde eriştiği düzeyi belirlemek ve bu dersteki başarısını değerlendirmek amacıyla kullanılmaktadır.

Final değerlendirme formu izleme için de kullanılır.

### **3. Öğretmenlik Uygulaması Öğretmen Adayı Haftalık Yoklama Çizelgesi**

Bu form uygulama öğretim elemanları tarafından, öğretmen adayının Öğretmenlik Uygulaması derslerine devamını kontrol etmek için kullanılmaktadır. Öğretmen adayının teorik derslerdeki devamını uygulama öğretim elemanı, uygulama kısmına devamını ise uygulama öğretmeni ve uygulama okulu koordinatörü tutmaktadır.

### **4. Öz Değerlendirme Formu**

Bu form öğretmen adayı tarafından kendisini Öğretmenlik Uygulaması derslerinde öğretmenlik mesleğine yönelik becerilerinde eriştiği düzeyi değerlendirmek amacıyla her hafta kullanılır.

ZAMAN		ETKİNLİKLER		
HAFTA	TARİH	Öğretmenlik Uygulaması I/II	Öğretmenlik Uygulaması I	Öğretmenlik Uygulaması II
		Uygulama Öğretmeni Rehberliğinde Gerçekleştirilecek Etkinlikler	Uygulama Okulu Koordinatörü ile Gerçekleştirilecek Etkinlikler	Uygulama Okulu Koordinatörü ile Gerçekleştirilecek Etkinlikler
1.		Okulların Belirtildiği Listelerin İlanı	Tanışma	Tanışma
2.		Planlama	Okulda Uyumlası Gereken Kurallar	Aday Öğretmenlik Süreci
3.		Hazırlanan Plan ve Plandaki Etkinliklerin Uygulanması	Olumlu Okul Kültürü ve İklimi Oluşturma	Müdür Yetkili Öğretmenlik MEB Yönetici Atama Yönetmeliği
4.		Hazırlanan Plan ve Plandaki Etkinliklerin Uygulanması	Okulun Öğret Yapısı ve Görevleri, MEB Çalışma ve İdari Çalışma Takvimi <sup>1</sup>	Öğretmenlerin Hizmetiçi Eğitim Planı
5.		Hazırlanan Plan ve Plandaki Etkinliklerin Uygulanması	Özlük Hakları ve Personel İşleri	Okuldaki Kaynakların Kullanımı
6.		Hazırlanan Plan ve Plandaki Etkinliklerin Uygulanması	Görev ve Sorumluluklar	Okul Web Sitelerinin Güncellenmesi
7.		Hazırlanan Plan ve Plandaki Etkinliklerin Uygulanması	FATİH Projesi ve EBA	İlkokullarda Yetiştirme Programı (YYEP)
8.		Hazırlanan Plan ve Plandaki Etkinliklerin Uygulanması	Önemli Toplantılar	Yaratılan Okul Dışı Öğrenme Ortamları
9.		Hazırlanan Plan ve Plandaki Etkinliklerin Uygulanması	Okullarda Yürütülen Rehberlik Çalışmaları <sup>2</sup> ve Sınıf Öğretmeninin Rolü	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS)
10.		Hazırlanan Plan ve Plandaki Etkinliklerin Uygulanması	Sosyal Kulüp Faaliyetleri <sup>3</sup>	E-Okul Sistemi
11.		Hazırlanan Plan ve Plandaki Etkinliklerin Uygulanması	Okul-Toplum İlişkileri, Okul-Aile İşbirliği ve Kurum, Yemek, Servis, Güvenlik Hizmetleri	Okulun Proje Kültürü, Girişimcilik ve Topluma Dönük Yenilikçi Uygulamalar
12.		Hazırlanan Plan ve Plandaki Etkinliklerin Uygulanması	Etkinliklerin Değerlendirilmesi	Etkinliklerin Değerlendirilmesi

